

Приложение № _____
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)**

УТВЕРЖДЕНО:
И. о. директора колледжа
Дудник А. С.
« 2 » от 26.08.2024 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Ровеньки, 2024

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2020 г. зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П/01-28.06.2022).

Разработчик: Вовк Е. А., преподаватель профессиональных дисциплин
модулей ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании ЦК
социально-экономических дисциплин
Протокол № 7 от «30» 08 2024 г.
Председатель ЦК
Е. А. Вовк Е. А. Вовк

Заместитель директора по учебной работе
И. А. Дьяченко И. А. Дьяченко

Содержание

1 Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	4
1.1 Область применения программы ГИА	4
1.2 Структура ГИА	5
1.3 Цели и задачи ГИА	6
2 Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации	6
2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА	6
2.2 Вид итоговой аттестации: выполнение ВКР по специальности	8
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
3 Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	11
3.1 Материально–техническое обеспечение при выполнении ВКР	11
3.2 Материально–техническое обеспечение при защите ВКР	12
3.3 Информационное обеспечение ГИА	12
3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА	12
4 Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации	12
4.1 Критерии оценок ВКР	12
4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляции	13
5 Перечень тем ВКР	15
6 Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	16

1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка в части освоения основного вида деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов

ВД Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД Составление и использование бухгалтерской отчетности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрирован в Минюст России от 19 августа 2014 г. N 33638
- Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968;
- Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБОУ СПО «КГПК», утвержденного приказом директора от 23 октября 2013 г. № 781.

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников ГБОУ СПО «РТЭК» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Институтом развития профессионального образования осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

1.3 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС и установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности по специальности.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Задачи ГИА:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА

Видом ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), осваивающих ППССЗ СПО, является выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа. Обязательным требованием для ВКР является

соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ПМ.01–ПМ.05.

Перечень тем выпускных квалификационных работ для закрепления каждым студентом рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР, назначенных руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

За выпускниками закрепляется руководитель по подготовке к ГИА и рецензент из числа практикующих специалистов. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, при этом задания выдаются каждому студенту.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа.

Срок защиты выпускной квалификационной работы согласно учебному плану.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 38.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА является завершающей частью обучения.

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Государственная итоговая аттестация	Демонстрационный экзамен	ОК 01–07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.

2.	Государственная итоговая аттестация	Защита дипломной работы	ОК 01–07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.
----	--	-------------------------	--

2.2. Вид итоговой аттестации: выполнение ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по освоенным профессиональным модулям.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа.

Перечень тем выпускных квалификационных работ для закрепления за каждым студентом рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за три недели до начала преддипломной практики. Задание на работу утверждается заместителем директора по УР. Цель составления задания на работу — уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем.

Срок выдачи задания – ВКР не позднее, чем за три месяца до начала ГИА.

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Для качественной организации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения.

Сроки проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за три месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист,
- задание для выпускной квалификационной работы,
- содержание,
- введение,
- содержание основной части пояснительной записки по теме одного (или несколько) профессионального модуля (теоретические основы, технико–

экономическая характеристика и организация учета на предприятии)
практическая часть)

- заключение
- список используемых источников,
- приложения (требуемые по работе).

Раздел ВКР	Методические рекомендации по написанию ВКР
Титульный лист	Оформляется согласно установленным требованиям
Задание для письменной дипломной работы	Оформляется в соответствии с установленными требованиями
Содержание	Приводится пронумерованный перечень разделов подразделов
Введение	Обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируется цель и задачи, определяется объект, предмет исследования, методы исследования и структура ВКР.
Общая часть	Носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы (законодательные и нормативные акты, официальные документы, монографии, статьи, учебные пособия и др.) теоретических аспектов тематики.
Специальная часть	Посвящается организационно-экономической характеристике объекта исследования – местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, состав учредителей, виды деятельности, финансово-экономические показатели за два периода и др. В работе основное внимание уделяется изучению показателей, относящихся к теме исследования. В работе основное внимание уделяется изучению показателей, относящихся к теме исследования. Второй подраздел посвящается характеристике бухгалтерского и налогового учета объекта исследования. Проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д. Эта часть дипломной работы должна содержать конкретные и обоснованные решения в области ведения учета, совершенствования соответствующей стороны деятельности объекта исследования. Предложения должны быть обоснованы. Особенно ценно, когда выпускник дает собственные предложения, являющиеся результатом изучения сложившейся практики деятельности предприятия.
Охрана труда	Раскрывается порядок организации охраны труда в аспекте организационно-правовой формы организации предприятия
Заключение	Вывод о выполнении поставленной цели и оценка проделанной работы
Список использованных источников	Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов
Приложения	В приложениях размещаются балансы предприятия с формами отчетности, справочный материал, таблицы (более 1 страницы), вспомогательные рисунки, диаграммы, схемы и т.д.

Дипломная работа, выполненная в соответствии с методическими указаниями, подписывается автором с указанием даты ее выполнения. Работа вкладывается в папку с файлами (каждый лист в отдельный файл) в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (приложение 1);
- задание (приложение 2);
- рецензия (приложение 3);
- отзыв руководителя (приложение 4);
- содержание;
- введение;
- общая часть (три главы);
- специальная часть:
- охрана труда;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При подготовке к защите дипломной работы студент пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстрационный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии.

Электронная презентация в редакторе PowerPoint является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

Объем работы не должен превышать 50–60 страниц текста без учета приложений.

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Руководитель ВКР осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания работы, дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Выполненная студентом ВКР передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

Руководитель ВКР в установленный срок проверяет выполненные ВКР и представляет отзыв.

В конце отзыва должна быть дана общая оценка ВКР по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

После написания отзыва работа передается на рецензирование рецензенту, утвержденному приказом директора колледжа.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

3.1 Материально–техническое обеспечение при выполнении ВКР

Подготовка к ГИА проводится в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно–методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно–наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов аналитического и синтетического учета;
- бланки документов;
- план счетов финансово–хозяйственной деятельности предприятий.
- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2 Материально–техническое обеспечение при защите ВКР

ГИА проводится в кабинете «Экономика организации. Управление персоналом», «Бухгалтерская (финансовая отчетность) и аудит».

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной (итоговой) аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке ВКР.
3. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.03.2014 г.

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

3.4.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.4.2. Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за три месяца до начала

ГИА.

3.4.3. Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.4.4. Необходимые материалы по организации и защите ВКР:

–приказ директора колледжа о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами;

–приказ директора колледжа о проведении ГИА с приложением расписания проведения ГИА;

–приказ директора колледжа о допуске обучающихся учебной группы к ГИА;

–сводная ведомость успеваемости студентов группы;

–программа ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 35 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента. Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

Результат государственной (итоговой) аттестации фиксируется в протоколах.

По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Выпускникам, освоившим и успешно сдавшим ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

4.1 Критерии оценки ВКР

Оценка «отлично» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
7. Имеется необходимый иллюстративный материал.
8. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласие с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней

со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5 Перечень тем ВКР

Тематика выпускной квалификационной работы, включенной в Программу государственной (итоговой) аттестации соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ 01 – ПМ 05 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом и оформляются приказом директора ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК».

Примерная тематика дипломных работ:

1. Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии предприятия.
2. Учет и анализ формирования и использования оборотных активов.
3. Учет и аудит денежных средств и их использование в организации.
4. Учет и аудит кассовых операций: практика применения и перспективы развития.
5. Документирование и учет кассовых операций.
6. Особенности инвентаризации и оценки необоротных активов организации.
7. Основные средства на предприятии: состояние и совершенствование учета.
8. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
9. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Налоговый учет расходов, связанный с организацией и оплатой труда работников.
11. Бухгалтерский учет и налогообложение операций по реализации товаров, работ, услуг.
12. Кадры предприятия и анализ использования трудовых ресурсов.
13. Экономическая эффективность использования оборотных средств.
14. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
15. Учет и анализ доходов и расходов предприятия.
16. Учет и анализ текущих обязательств.
17. Учет и анализ затрат на производство продукции.
18. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности организации.
19. Капитал предприятия как основа финансовой устойчивости.
20. Учет, аудит и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации.
21. Учет, аудит и анализ движения собственного и заемного капитала в финансовой бухгалтерии.
22. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц.

6 Перечень источников и литературы для подготовки государственной итоговой аттестации

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I, II, III. Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая. [Текст]: // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: от 30.12.2001 № 196-ФЗ // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс, 2022 г.
4. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации №34н от 29.07.1998 г.: в новой редакции утверждено Приказом Минфина России от 11.04.2018 г. №186н// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: [Текст]: Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. №94н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №1н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99: утверждено Приказом Минфина России от 06.07.1999 г. №34н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 г. №32н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок бухгалтерского учета и отчетности» ПБУ 22/2010: утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999: утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 г. №33н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008: утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. №160н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002: утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 г. №115н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002 [Текст]: утверждено Приказом Минфина России от 10.12.2002 г. №126н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 утверждён приказом Минфина России №180н от 15.11.2019. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020: утверждён приказом Минфина России №от 17.09.2020 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021: утверждён Приказом Минфина России от 16.04.2021 г.

№62н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

18. Методические указания по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. №49 // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс, 2022 г.

19. Указание Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» утверждено // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2022 г.

Рекомендуемая основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494567>

6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>

Периодические издания:

1. Аудит и финансовый анализ
2. Аудитор
3. Аудиторские ведомости
4. Бизнес
5. Бухгалтер и компьютер
6. Бухгалтерский учет
7. Бухгалтерский учет и налоги
8. Вопросы статистики
9. Вопросы экономики
10. Главбух
11. Консультант
12. Международный бухгалтерский учет
13. Налоговый вестник
14. Менеджмент в России и за рубежом
15. Общество и экономика
16. Регион: Экономика и социология
17. Российский экономический журнал
18. Российское предпринимательство

Заместитель директора по УП
«30» 08 2014 г.
И. А. Дьяченко

